

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

I – DA APRESENTAÇÃO

O trabalho deve ser digitado e impresso em papel formato A4.

O texto pode ser digitado, no anverso e verso das folhas, em espaço 1,5, letra do tipo Arial ou Times New Roman, tamanho 12. Tabelas, legendas, notas de rodapé e referências, devem ser em espaço simples. Margens esquerda e superior com 3,0 cm; direita e inferior com 2,0 cm. Norma ABNT - NBR 14724, disponível em: <http://www.rc.unesp.br/biblioteca/normasabnt.php>.

Nas páginas iniciais das seções, deixar espaço duplo de entrelinhas.

CITAÇÕES

As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT - NBR 10520, disponível em: <http://www.rc.unesp.br/biblioteca/normasabnt.php>

Citações com mais de 3 linhas devem ter um recuo de 4 cm da margem esquerda e digitadas com letra menor que a do texto.

Os nomes dos autores citados no texto, só devem ser grafados em letras maiúsculas, se estiverem entre parênteses, e em letra normal, se estiverem fora dos parênteses.

Ex.: Segundo Silva (1982, p. 50) ou (SILVA, 1982, p. 50)

PAGINAÇÃO

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento a do texto principal. Norma ABNT NBR 14724, disponível em: <http://www.rc.unesp.br/biblioteca/normasabnt.php>.

TÍTULO

Deve ser claro, conciso e indicar precisamente o conteúdo do trabalho, possibilitando a indexação.

Os nomes vulgares das espécies devem ser seguidos dos nomes científicos.

REFERÊNCIAS

É a relação de documentos impressos / eletrônicos, citados pelo autor em livros, artigos de periódicos, teses, relatórios técnicos, etc., utilizados na elaboração do texto e colocados no final do trabalho.

Os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em seqüência padronizada. Ver Referências - ABNT/NBR 6023:2002, disponível em: <http://www.rc.unesp.br/biblioteca/normasabnt.php> ou em <http://www.biblioteca.unesp.br/> (Normalização Documentária para a Produção Científica da UNESP) ou ainda em: <http://robot.rexlab.ufsc.br/referencia/> com mecanismo on-line para elaborar as referências.

CAPA (obrigatória na versão final, opcional nas 3 primeiras vias)

Deve conter as seguintes informações na ordem e conforme modelo anexo, disponível também em: <http://www.rc.unesp.br/ib/grad/Capa.doc>, impresso em papel branco de 180g/m², em impressão colorida.

ENCADERNAÇÃO

O volume deve ser encadernado sendo a capa da frente em branco transparente, e a de traz em preto fosco. Se a opção for montar o volume em encadernação com espiral, este deve ser da cor preta.

PÁGINA DE ROSTO

Deve conter as mesmas informações da capa, acrescidas do nome do orientador em letras maiúsculas, a aproximadamente 3,5 cm abaixo do nome do autor e precedido da palavra Orientador, modelo em anexo, disponível em: http://www.rc.unesp.br/ib/grad/Pag_Rosto.doc

O texto referente ao grau obtido, deverá ser completado, dependendo do curso concluído. Ex: Bacharel (para alunos de cursos de bacharelado); Licenciado (para alunos de cursos de licenciatura) e Ecólogo (para alunos do curso de ecologia). Nos casos de alunos concluintes de bacharelado e licenciatura, colocar os 2 graus.

FICHA CATALOGRÁFICA (somente na versão final)

A ficha catalográfica traz a descrição bibliográfica de uma obra e deve ser impressa no verso da folha de rosto.

Para solicitar a ficha catalográfica, preencha os dados no seguinte endereço: <http://bibweb.rc.unesp.br/STATI/Solficha.html>, ou acesse o site da biblioteca: <http://www.rc.unesp.br/biblioteca/>, clique em Serviços, Fichas catalográficas, Solicitar ficha catalográfica. O bibliotecário vai elaborar a ficha catalográfica e enviará por e-mail ao solicitante.

AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DO TCC

Deverá ser preenchido formulário na Seção de Graduação na entrega da versão final do TCC em papel, e a cópia digital do TCC corrigido.

SIGLAS

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

SUMÁRIO

Deve relacionar os capítulos e suas subdivisões, exatamente como aparecem no corpo principal do manuscrito, indicando-se as respectivas páginas. Não deve constar do sumário a indicação das partes pré-textuais. Os apêndices e anexos, se existirem, devem ser relacionados.

A palavra SUMÁRIO deve ser centralizada no alto da página, com letras maiúsculas.

Os títulos dos capítulos devem ser em letra maiúscula e os das subdivisões em letra minúscula, exceto a inicial da primeira palavra.

Recomenda-se uma linha de pontos para interligar a última palavra de cada capítulo ao número da página.

Modelo de Sumário

SUMÁRIO	
1. INTRODUÇÃO	11
2. TÍTULO DE CAPÍTULO	17
2.1.Sub-divisão do capítulo	18
2.2.Sub-divisão do capítulo	21
2.3.Sub-divisão do capítulo	25
3. TÍTULO DE CAPÍTULO	30
3.1.Sub-divisão do capítulo	33
3.2.Sub-divisão do capítulo	37
3.3.Sub-divisão do capítulo	40
3.4.Sub-divisão do capítulo	48
3.5.Sub-divisão do capítulo	57
4. CONCLUSÃO	60
5. REFERÊNCIAS	64
6. ANEXOS	70
6.1.Anexo A – Título do anexo A	71
6.2.Anexo B – Título do anexo B	72

II - ESTRUTURA DO TRABALHO

Disposição dos elementos

Estrutura	Elemento
	Capa (obrigatório)
	Lombada (opcional)
	Folha de rosto (obrigatório)
	Errata (opcional)
	Dedicatória (s) (opcional)
Pré-textuais	Agradecimento (s) (opcional)
	Epígrafe (opcional)
	Lista de ilustrações (opcional)
	Lista de tabelas (opcional)
	Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
	Lista de símbolos (opcional)
	Sumário (obrigatório)
	Introdução
Textuais	Desenvolvimento
	Conclusão
	Referências (obrigatório)
	Glossário (opcional)
Pós-textuais	Apêndice (s) (opcional)
	Anexo (s) (opcional)
	Índice (s) (opcional)

OBS: O TRABALHO DEVERÁ SER ASSINADO PELO ALUNO E ORIENTADOR, CO-ORIENTADOR E SUPERVISOR.

EM CASO DE DÚVIDAS CONSULTE UM BIBLIOTECÁRIO

Portaria IB nº 037 de 07.04.08
Atualizado em 09.04.10